

パソコン用

はじめてのZOOM

～オンライン会議・セミナーへの参加方法～



タダカヨ
タダでカイゴをヨくしよう!

1. ズームを使ったオンライン会議・セミナー参加の流れ

- ①主催者からオンライン会議・セミナーに関するメールを受け取る。



- ②参加者は、予約した日時に、メール本文上のURLやミーティングIDを使って、「バーチャルミーティングルーム」に入室する。



ミーティングIDを入力！



メール上のURLをクリック！

- ③参加する。



2. ズームの使用手順 (1 / 3)

- ① 主催者から案内があった会議・セミナー用の「URL」をクリックする。

山田太郎様

←

こんにちは。←

お申込み頂いたオンラインセミナーについてご案内します。←

←

■日時←

2020年9月7日 18:00~19:00←

←

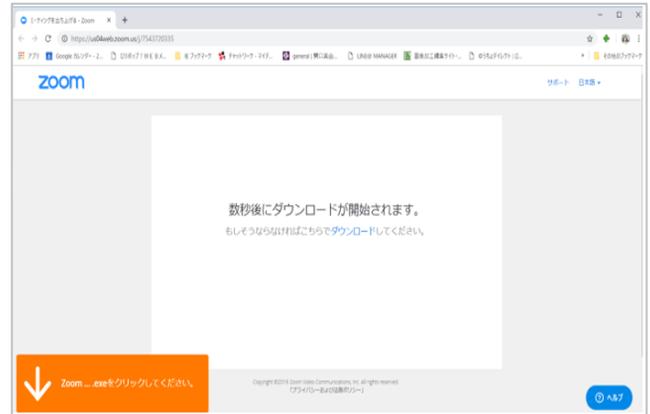
■当時の接続先←

セミナー当日は、以下のURLをクリックして参加して下さい。←

URL : <https://zoom.us/j/1234567890>←

パスワード : 9999999←

- ② 画面の案内に沿って、Zoomアプリをダウンロードする。途中でメッセージが出た場合は、原則「OK」「承認」「了解」「次へ」を選ぶ。



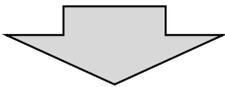
- ③ インストール完了後、パスワード入力画面になったら、事前に案内があったパスワードを入力し、参加をクリックする。

■当時の接続先←

セミナー当日は、以下のURLをクリックして参加して下さい。←

URL : <https://zoom.us/j/1234567890>←

パスワード : 9999999←

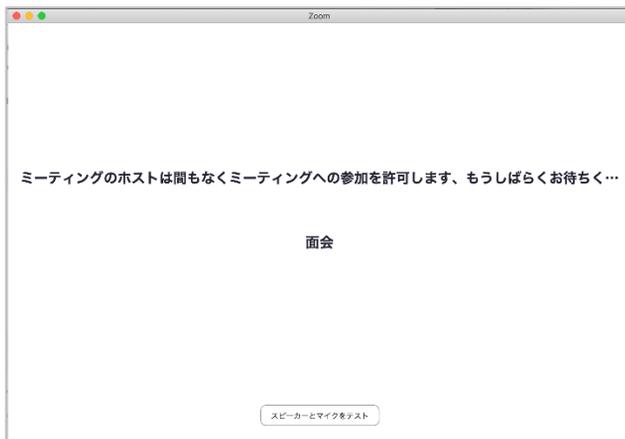
A screenshot of a Zoom application window titled "ミーティングに参加" (Join Meeting). The window prompts the user to enter the meeting password: "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). Below this, there is a text input field labeled "パスワード:" containing the text "999999". At the bottom right of the window is a button labeled "参加" (Join).

- ④ パソコンのカメラが動きはじめたら、「ビデオオンで参加」をクリックする。



2. ズームの使用手順 (2 / 3)

⑤ 会議・セミナーの主催者側が、ミーティングへの参加を許可するまでしばらく待つ。



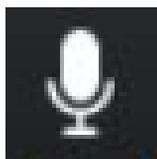
⑥ 相手が承認したら、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。⇒ **完了**



2. ズームの使用手順 (3 / 3)

■参加中

1. メニューバーのマイクとビデオがオフになっている場合は、オン切り替える（クリックするとオンとオフが切り替わる）



2. 2つに分割した画面（ギャラリービュー）になっている場合は、「スピーカービュー」をクリックして、相手がアップになるように切り替える。



■終了時

- メニューバーの「ミーティングから退出」をクリックする。

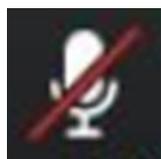


3. よくあるトラブルと対応

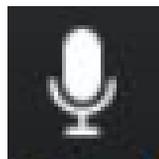
【トラブル①】 こちらの声が相手に届いていない。

・左下のマイクマークが「ミュート状態（赤い斜線が入っている）」になっていないか確認して下さい。マイクマークをクリックと、ミュートとミュート解除が切り替わります。

<ミュート状態>



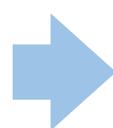
<ミュート解除状態>



トラブル② こちらの映像が相手に届いていない。

①左下のカメラマークが「ビデオ停止状態（赤い斜線が入っている）」になっていないか確認して下さい。カメラマークをクリックすると、ビデオ開始と停止が切り替わります。

<ビデオ停止状態>



<ビデオ開始状態>



②Skype等のカメラを使用するアプリが起動していないか確認して下さい。起動していた場合はアプリを停止して下さい。

③パソコンにカメラを外付けしている場合、正しく接続しているか確認して下さい。接続していなかった場合は、接続して再起動して下さい。

トラブル③ 相手の声が聞こえない。

・パソコンのボリュームが、小さくなっていたり、ミュートになっていたか確認して下さい。